

## **smt – Författarinstruktioner**

Socialmedicinsk tidskrift förutsätter att manus som skickas in till tidskriften inte är inskickade till eller under övervägande av någon annan tidskrift. Om manuset är del av en rapport eller bok som kommer att publiceras inom kort bör författarna ange detaljer kring utgivare, publiceringsdatum osv.

### **Manus som kan publiceras hos smt**

Originalartiklar, Recensioner av nyutkomna böcker och rapporter, Debattartiklar kring aktuella ämnen samt Avhandlingspresentationer. Vidare publiceras även temaartiklar inom förutbestämda teman, men för att publicera under ett sådant tema måste författarens manus ha godkänts av den berörda temaredaktören.

### **Språk**

Smt accepterar i första hand manus skrivna på svenska, men tar även in manus skrivna på norska, danska och engelska.

### **Publiceringsavgift**

Att publicera sig i Socialmedicinsk tidskrift är gratis tack vare att tidskriften kostnader täcks av prenumerationsinkomster samt tryckstöd från olika institutioner och organisationer.

### **Redogörelse av eventuell intressekonflikt**

Författare är ansvariga för att redogöra för eventuella intressekonflikter som möjligtvis kan ha påverkat tolkningen av resultaten, t.ex. ekonomisk stöd till studien från organisationer som har intresse i ämnet.

### **Viktig information**

Detaljerade riktlinjer för respektive typ av manus följer på nästa sida. Manus insändes via hemsidan [www.socialmedicinsktidskrift.se](http://www.socialmedicinsktidskrift.se). Vid frågor kontakta Redaktionen för smt på [redaktionen@socialmedicinsktidskrift.se](mailto:redaktionen@socialmedicinsktidskrift.se)

**Välkommen med ditt manus!**

## Författarriktlinjer för DEBATTARTIKLAR

### Omfattning

Lämpligt omfång av manus inklusive tabeller och figurer är ca 3-6 sidor, vilket innebär cirka 1000 - 2000 ord. Generellt gäller att ju kortare (och välstrukturerad) en text är desto fler är det som läser den.

### Titel

Titeln bör vara informativ och kortfattad samtidigt som den väcker ett intresse hos läsaren. Tänk på att rubriken ska locka till läsning, inte nödvändigtvis ge en heltäckande bild av artikels innehåll.

### Författarbeskrivning

Författaren/na presenteras med uppgift om fullständigt namn, titel, namn och adress på nuvarande arbetsplats samt e-post. Om manuset har flera författare, indikera gärna vilken författare som är korresponderande författare för manuset

### Avsnittsrubriker och underrubriker

Skall helst vara mycket korta, 1-6 ord. Genom att använda avsnitts- och underrubriker i artikeln blir den mer läsvänlig och ger läsaren en bättre överblick av centrala aspekter i artikeln. Använd dock max tre nivåer av rubriker samt var konsekvent och tydlig med de olika rubriknivåerna.

### Kursiveringar

I löpande text bör kursiveringar förekomma så sparsamt som möjligt.

### Citat

Vänligen använd citatmarkeringar ” för att markera citat.

### Tabeller och figurer

Ett vanligt problem är att tabeller och figurer är för stora och att texten i dem blir så liten att den blir oläslig när vi anpassar dem till sidans mått. Försök därför om möjligt att använda SMTs mått, en sida har yttermått 165 x 242 mm och textens bredd är 115 mm. Numrera tabeller och figurer samt ge dem tabellhuvuden respektive figurtext (rubriker). Hänvisa till tabellerna och figurerna inne i texten.

### Referenser

Valfritt referenssystem får användas så länge det används på ett korrekt och konsekvent sätt genom hela manuset. Använd dock en allmänt accepterad mall (som Vancouver, Harvard eller Svensk Standard) för angivelse av referenser i texten och i referenslistan.